

Portada de la inscripción 2011



THE INTERNATIONAL BUSINESS AWARDS™

¿Prefiere enviarnos sus inscripciones por Internet? Es rápido y fácil.
 Visite la página www.stevieawards.com/iba e infórmese de cómo hacerlo.

Fotocopie este formulario si es necesario.

En todas las inscripciones enviadas por correo o fax, debe adjuntarse la **portada de la inscripción**. Consulte las instrucciones al dorso.

1. Información sobre su organización

(a) La organización que envía estas inscripciones

Nombre de la organización: _____
 Persona de contacto: _____
 Dirección: _____
 Ciudad: _____ Provincia: _____ Código postal: _____
 País: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____
 Dirección de correo electrónico de trabajo: _____

(b) La organización nominada

Nombre de la organización: _____
 Ciudad y provincia de la organización: _____
 País de la organización: _____
 Sector de la organización (consulte las instrucciones al dorso): _____
 Tamaño de la organización (consulte las instrucciones al dorso): _____
 URL del sitio Web de la organización: _____

2. Adjunte tras esta portada (y justo antes de las inscripciones) una hoja con una breve descripción de su organización. Debe tener un máximo de 400 caracteres y redactarse en inglés. Consulte el ejemplo incluido en las instrucciones al dorso de este formulario.

3. Indique todas sus inscripciones a continuación. Adjunte las inscripciones completas tras esta portada en el orden especificado en la lista.

VA/WQ'F GNC'P UETKEK P	Eç FK Q'F G' VCTKC'F G'	NC'ECVG QT&C' P UETKEK P
TARIFA TOTAL DE INSCRIPCIÓN EN		\$

4. Forma de pago

Cheque

Código promocional

Nombre del titular de la tarjeta: _____

Número de tarjeta de crédito: _____ Válida hasta: _____

Dirección y código postal de facturación: _____

5. Confirmando que, según mi leal saber y entender, toda la información incluida en nuestras inscripciones de los Premios internacionales de negocios 2011 es correcta. Asimismo, confirmo que he leído, entendido y aceptado las normas y reglamentos del concurso (las normas y reglamentos se resumen en un documento incluido en el kit de inscripción oficial).

Firma: _____ Fecha: _____

Para obtener instrucciones sobre el envío de inscripciones, consulte el dorso.

NO ESCRIBIR AQUÍ	
------------------	--

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA PORTADA DE LA INSCRIPCIÓN

Portada de la inscripción

En todas las inscripciones enviadas por correo o fax, debe adjuntarse la portada de la inscripción.

Fecha límite de inscripción

Como novedad este año se incluye un plazo para los más previsores hasta el **12 de abril de 2011**, con un descuento en la tarifa de inscripción. La fecha límite para las inscripciones es el **11 de mayo**. Se aceptarán inscripciones hasta el **8 de junio**, pero se aplicará un recargo de demora sobre la tarifa normal.

1. Información sobre su organización

Todos los campos son obligatorios, salvo que se especifique lo contrario. La persona de contacto recibirá toda la correspondencia relacionada con el estado de las inscripciones enviadas. Debe especificar el tamaño de su organización y el sector al que pertenece. Seleccione los datos correspondientes de las siguientes listas:

Sector

1. Accounting (Contabilidad)
2. Advertising, Marketing, & Public Relations (Publicidad, marketing y relaciones públicas)
3. Aerospace & Defense (Espacio aéreo y defensa)
4. Automotive & Transport Equipment (Automoción y equipos de transporte)
5. Banking (Banca)
6. Business Services (Servicios empresariales)
7. Chemicals (Química)
8. Computer Hardware (Hardware)
9. Computer Software (Software)
10. Computer Services (Servicios informáticos)
11. Conglomerates (Conglomerados)
12. Consumer Products - Durables (Productos de consumo: duraderos)
13. Consumer Products - Non-Durables (Productos de consumo: no duraderos)
14. Diversified Services (Servicios diversificados)
15. Electronics (Electrónica)
16. Energy (Energía)
17. Financial Services (Servicios financieros)
18. Food & Beverage (Alimentos y bebidas)
19. Health Products & Services (Productos y servicios sanitarios)
20. Hospitality & Leisure (Hostelería y tiempo libre)
21. Insurance (Seguros)
22. Legal (Ámbito jurídico)
23. Manufacturing (Fabricación)
24. Materials & Construction (Materiales y construcción)
25. Media (Medios de comunicación)
26. Metals & Mining (Metalurgia y minería)
27. Non-Profit Organizations (Organizaciones sin ánimo de lucro)
28. Real Estate (Sector inmobiliario)
29. Retail (Distribución)
30. Pharmaceuticals (Sector farmacéutico)
31. Telecommunications (Telecomunicaciones)
32. Transportation (Transporte)
33. Utilities (Servicios)

Tamaño de la organización

- A. Hasta 100 empleados
- B. Hasta 2.500 empleados
- C. Más de 2.500 empleados

2. Descripción de la organización

Adjunte tras la portada de la inscripción una hoja con una breve descripción de su organización. Debe tener un máximo de 400 caracteres y redactarse en inglés. A continuación, le presentamos un ejemplo:

XYZ Company is Germany's 13th largest producer of ball bearings. Founded in 1979 by our Managing Director, Hans Böhme, XYZ has 147 employees in three plants in Germany, including our headquarters facility in Hamburg. XYZ has been the recipient of numerous awards for product innovation and quality.

3. Incluya sus inscripciones en la lista

Incluya el título de la inscripción, el código de la categoría y la tarifa de inscripción de cada inscripción que envíe. Fotocopie la portada de la inscripción si es necesario. Las tarifas de inscripción se incluyen en las listas de categorías.

Por cada categoría en la que se realice una inscripción se debe indicar una tarifa.

4. Forma de pago

Los pagos se deben realizar en USD mediante cheque o giro emitidos en un **banco de EE.UU.** y pagaderos a Stevie Awards, Inc. Los cheques que no hayan sido emitidos por bancos de EE.UU. serán devueltos. Haga constar el nombre de la organización inscrita en el cheque o el giro. **Adjunte el cheque a sus formularios de inscripción (si se inscribe por correo) o una captura de imagen de la página "Pago con cheque" en nuestro sitio Web (si se inscribe en línea).** También puede pagar con Visa, MasterCard o American Express.

Si prefiere realizar una transferencia bancaria, escriba a info@stevieawards.com para recibir las instrucciones.

No se realizarán devoluciones después del 11 de mayo de 2011.

5. Información para el envío

Esta información solo es relevante si envía sus inscripciones o tarifas de inscripción por correo. Los participantes inscritos que tengan una oficina en EE.UU. deben hacernos llegar su inscripción a través de dicha oficina. Incluya todo lo indicado en los formularios de inscripción oficiales. Los participantes inscritos que no tengan ninguna oficina en EE.UU. deben seguir este procedimiento:

- a. Envío PREPAGADO
- b. Los formularios de inscripción y los materiales complementarios se deben enviar a través de una mensajería aérea/terrestre (*p. ej., FedEx, DHL, etc.*) directamente a:

The Stevie Awards

11885 Grand Commons Avenue, #210
Fairfax, VA 22030
EE.UU.
Teléfono: (703) 547-8389
Fax: (703) 991-2397

La entrega de inscripciones en algunas de las categorías Advertising, Web Site, Video, & Other Media (Publicidad, sitio Web, vídeo y otros medios de comunicación), como anuncios de televisión o informes anuales, requiere su envío en soporte físico para su valoración. Siga las instrucciones de la lista de las categorías Advertising, Web Site, Video, & Other Media para el envío de este tipo de material.

6. Estado de las inscripciones

Las inscripciones y los materiales enviados no se devuelven, y se pueden ver, mostrar, copiar, publicar o tratar de cualquier modo que Stevie Awards considere adecuado. Al enviar una inscripción, el participante acepta eximir a Stevie Awards y a sus empleados de cualquier coste o gasto por reclamaciones derivadas de cualquier uso de este tipo por parte de Stevie Awards.