



THE INTERNATIONAL
BUSINESS AWARDSSM

Categorías de premios Advertising, Web Site or Blog, Video, & Other Media (Publicidad, sitio Web o blog, vídeo y otros medios de comunicación)

Puede enviar las inscripciones que desee para cualquiera de estas categorías. Puede utilizar la **portada de la inscripción** que se incluye en el **kit de inscripción** en línea, aunque le recomendamos que envíe sus formularios de inscripción directamente a través

del sitio Web: www.stevieawards.com/iba. Es muy fácil.

Si utiliza la **portada de la inscripción** incluida en el **kit de inscripción**, anote el código que precede al nombre de la categoría.

TARIFAS DE INSCRIPCIÓN

En las siguientes categorías, las tarifas de inscripción son de

195 \$ por una única inscripción / 295 \$ por inscripción de campaña/serie, si se envía antes del 13 de abril de 2011

225 \$ por una única inscripción / 325 \$ por inscripción de campaña/serie, si se envía antes del 12 de mayo de 2011

260 \$ por una única inscripción / 360 \$ por inscripción de campaña/serie, si se envía después del 11 de mayo de 2011

Consulte las instrucciones de pago en la portada de la inscripción.

PARA INSCRIBIRSE EN ESTAS CATEGORÍAS, INCLUYA, EN ESTE ORDEN:

1. El título de la inscripción: p. ej., "El sitio Web de la compañía ABC".
2. La fecha en que la inscripción se radió, publicó o se dio a conocer públicamente a través de otros medios por primera vez a partir del 1 de enero de 2010. (NOTA: Este dato no es necesario para las inscripciones de sitios Web. Debido a que, en estos casos, no es posible definir ningún período de tiempo, no es relevante saber en qué fecha se publicó por primera vez un sitio Web o un blog nominado.)
3. Una descripción breve (máximo de 100 palabras) de los objetivos de comunicación del trabajo y de cómo se cumplieron dichos objetivos. En las categorías Live Event (Evento en directo) puede incluir hasta 500 palabras. En esta sección de su inscripción incluya la dirección del sitio Web o de la producción en línea nominada, si procede. Si corresponde a la categoría, también puede incluir en esta sección las direcciones Web de cualquier muestra de trabajo, vídeos, fotografías, nuevas historias o cualquier otro documento en línea que respalde esa inscripción.
4. Una lista con los créditos de creación y producción de la inscripción (opcional).

Las instrucciones técnicas para la presentación de inscripciones en estas categorías son varias y se detallan en la siguiente lista de categorías.

CÓMO ENVIAR SUS INSCRIPCIONES

Las inscripciones se pueden presentar de dos formas:

- *A través de nuestro sitio Web:* www.stevieawards.com/iba. Es muy fácil. Sólo tiene que registrarse y, a continuación, copiar los datos de su inscripción desde un procesador de texto y pegarlos en el formulario de inscripción en línea. Incluso puede pagar las tarifas de inscripción por Internet mediante una tarjeta de crédito, o bien puede enviarnos un cheque.
- *Por correo o fax.* En las inscripciones enviadas por correo o fax, debe adjuntarse la **portada de la inscripción** incluida en el **kit de inscripción** en línea. Fotocopie la **portada de la inscripción** si es necesario y siga las instrucciones de preparación y envío de inscripciones que se incluyen en **esta**. Las inscripciones deben enviarse en papel blanco con tipografía de 12 puntos como mínimo y adjuntarse tras la **portada de la inscripción**. En ellas, deben incluirse (en el orden indicado) los datos requeridos para la categoría en cuestión.

Cómo solicitar ayuda: ¿Tiene alguna duda sobre cómo preparar y enviar sus inscripciones? En nuestro sitio Web, www.stevieawards.com/iba, puede encontrar respuestas a casi todas sus preguntas. En caso contrario, póngase en contacto con nosotros:

The Stevie Awards
11885 Grand Commons Ave., #210
Fairfax, VA 22030, EE.UU.
Teléfono: +1 703-547-8389
Fax: +1 703-991-2397
info@stevieawards.com

CATEGORÍAS ADVERTISING (PUBLICIDAD)

Advertising (Publicidad)

Aquellos anuncios individuales y campañas publicados o, de alguna manera, dados a conocer públicamente por primera vez a partir del 1 de enero de 2010 con la aprobación del cliente serán aptos para su inscripción en cualquiera de las 33 categorías de sectores específicos que se indican a continuación. Las inscripciones de campaña no deben incluir más de cuatro (4) elementos de medios de comunicación para su representación. Se pueden otorgar Premios Stevie independientes a anuncios individuales y campañas en cada categoría:

- M01. Accounting (Contabilidad)
- M02. Advertising, Marketing, & Public Relations (Publicidad, marketing y relaciones públicas)
- M03. Aerospace & Defense (Espacio aéreo y defensa)
- M04. Automotive & Transport Equipment (Automoción y equipos de transporte)
- M05. Banking (Banca)
- M06. Business Services (Servicios empresariales)
- M07. Chemicals (Química)
- M08. Computer Hardware (Hardware)
- M09. Computer Software (Software)
- M10. Computer Services (Servicios informáticos)
- M11. Conglomerates (Conglomerados)
- M12. Consumer Products Durables (Productos de consumo: duraderos)
- M13. Consumer Products Non-Durables (Productos de consumo: no duraderos)
- M14. Diversified Services (Servicios diversificados)
- M15. Electronics (Electrónica)
- M16. Energy (Energía)
- M17. Financial Services (Servicios financieros)
- M18. Food & Beverage (Alimentos y bebidas)
- M19. Health Products & Services (Productos y servicios sanitarios)
- M20. Hospitality & Leisure (Hostelería y tiempo libre)
- M21. Insurance (Seguros)
- M22. Legal (Ámbito jurídico)
- M23. Manufacturing (Fabricación)
- M24. Materials & Construction (Materiales y construcción)
- M25. Media (Medios de comunicación)
- M26. Metals & Mining (Metalurgia y minería)
- M27. Non-Profit Organizations (Organizaciones sin ánimo de lucro)
- M28. Real Estate (Sector inmobiliario)
- M29. Retail (Distribución)
- M30. Pharmaceuticals (Sector farmacéutico)
- M31. Telecommunications (Telecomunicaciones)
- M32. Transportation (Transporte)
- M33. Utilities (Servicios)

Advertising/Design Craft & Technique (Arte y técnica en publicidad/diseño)

Aquellos anuncios individuales y campañas publicados o, de alguna manera, dados a conocer públicamente por primera vez a partir del 1 de enero de 2010 con la aprobación del cliente serán aptos para su inscripción en cualquiera de las categorías que se indican a continuación. Las inscripciones de campaña no deben incluir más de cuatro (4) elementos de medios de comunicación para su representación. Se pueden otorgar Premios Stevie independientes a anuncios individuales y campañas en cada categoría:

- M35. Best Animation/Illustration (Mejor animación/ilustración)
- M36. Best Art Direction (Mejor dirección artística)
- M37. Best Copywriting (Mejor redacción publicitaria)
- M38. Best Corporate Identity/Branding Design (Mejor diseño de marca/imagen corporativa)
- M39. Best Design (Mejor diseño)

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA ADVERTISING (PUBLICIDAD)

Inscripciones de campaña en medios mixtos

Las inscripciones de campaña en medios mixtos deben constar de un máximo de cuatro (4) ejecuciones que representen al menos a dos (2) medios de comunicación. No envíe más de cuatro (4) ejecuciones. Siga las instrucciones técnicas de otros medios de publicidad para preparar y enviar sus ejecuciones.

Anuncios/campañas de respuesta directa

Envíe un recorte del anuncio publicado en la prensa, o una muestra, sin enmarcar y, si es posible, sin doblar.

Si envía una campaña, es necesario incluir una muestra de cada anuncio de la campaña. Las campañas pueden incluir un máximo de cuatro (4) anuncios. Agrupe los anuncios de una campaña, ya sea en modo acordeón con cinta adhesiva transparente o grapados por la esquina superior izquierda.

Etiquete cada anuncio en la parte posterior con el nombre de la organización inscrita y el título de la nominación (tal como aparece en el formulario de inscripción).

Los anuncios redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

Anuncios/campañas en periódicos y revistas

Envíe un recorte del anuncio publicado en la prensa, o una muestra, sin enmarcar y, si es posible, sin doblar.

Si envía una campaña, es necesario incluir una muestra de cada anuncio de la campaña. Las campañas pueden incluir un máximo de cuatro (4) anuncios. Agrupe los anuncios de una campaña, ya sea en modo acordeón con cinta adhesiva transparente o grapados por la esquina superior izquierda.

Etiquete cada anuncio en la parte posterior con el nombre de la organización inscrita y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).

Los anuncios redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

Anuncios/campañas en línea

Los anuncios y campañas en línea se pueden presentar de dos formas: a. Mediante el formulario de inscripción, que debe incluir como parte de su respuesta la dirección de los sitios Web, las páginas o las imágenes que representan su nominación. Facilite una ruta directa a cada URL; esto es, incluyendo <http://> al principio.

b. Mediante el envío de la campaña o el anuncio en un CD o DVD. Etiquete cada disco o CD-ROM de forma clara con el nombre de la organización inscrita y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción), e indique los tipos de archivo que contiene y su tamaño.

Si envía una campaña, es necesario incluir una muestra de cada anuncio de la campaña. Envíe un máximo de cuatro (4) anuncios por campaña nominada.

Los anuncios redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

Anuncios/campañas al aire libre

Envíe su anuncio o campaña en pruebas o fotografías a color. Si envía una campaña, es necesario incluir una muestra de cada anuncio de la campaña. Las campañas pueden incluir un máximo de cuatro (4) anuncios. Debe incluir una foto o prueba de cada uno por separado. Los anuncios redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

Anuncios/campañas de radio

Los anuncios y campañas de radio se pueden presentar de dos formas: a. Mediante el formulario de inscripción, que debe incluir como parte de su respuesta la ruta completa de la URL de una versión en línea de su anuncio, ya sea en formato WAV o MPG.

b. Mediante el envío de su anuncio o campaña en un CD de audio estándar. Etiquete cada CD de forma clara con el nombre de la organización inscrita y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).

Si envía una campaña, incluya un máximo de cuatro (4) anuncios por campaña nominada.

Los anuncios redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una transcripción o sinopsis en inglés.

Anuncios/campañas con objetos publicitarios

La publicidad con objetos publicitarios consiste en un artículo promocional en el que se incluye el logotipo o un mensaje publicitario del anunciante. Estos artículos pueden ser llaves, tazas, camisetas, gorras, bolsas de compra, pisapapeles, bolígrafos, etc. Envíe una muestra del objeto publicitario. Si envía una inscripción de campaña, incluya un máximo de cuatro (4) artículos relacionados.

Adjunte a cada artículo una etiqueta con el nombre de la organización inscrita y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).

Si el artículo incluye texto en un idioma distinto del inglés, debe adjuntarse una traducción o sinopsis en inglés.

Anuncios/campañas de cine o televisión

Los anuncios o campañas nominados se pueden presentar de dos formas:

a. Mediante el formulario de inscripción, que debe incluir como parte de su respuesta la ruta completa de la URL de la versión en línea de sus anuncios.

b. Envíe su anuncio/campaña en un DVD estándar. Etiquete cada DVD de forma clara con el nombre de la organización inscrita y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).

Si envía una campaña, incluya un máximo de cuatro (4) anuncios por campaña nominada.

Los anuncios redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una transcripción o sinopsis continua en inglés.

CATEGORÍAS CORPORATE LITERATURE (DOCUMENTACIÓN CORPORATIVA)

- N01. Best Annual Report (Mejor informe anual)
 - a. Online / Electronic (En línea/electrónico)
 - b. Print (Impreso)
- N02. Best House Organ/Publication (Mejor órgano interno/publicación)
 - a. For General Audience (Para todos los públicos)
 - b. For Employees (Para los empleados)
 - c. For Customers (Business) (Para los clientes -empresas privadas-)
 - d. For Customers (Public Enterprise, Government, Association) (Para los clientes -empresas públicas, gobiernos, asociaciones-)
- N03. Best Marketing or Sales Brochure or Kit (Mejor kit o folleto de marketing o ventas)
 - a. Online/Electronic (En línea/electrónico)
 - b. Print (Impreso)
- N04. Company History (Historia de la empresa)
- N05. Other (Otros)

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA CORPORATE LITERATURE (DOCUMENTACIÓN CORPORATIVA)**Informes anuales**

Envíe una muestra del informe anual nominado. Puede presentarlo de tres formas:

- a. Muestra impresa: Etiquete el informe anual en la esquina inferior izquierda de la contraportada con el nombre de la organización y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).
- b. CD o DVD: Etiquete el CD o DVD de forma clara con el nombre de la organización y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).
- c. Mediante el formulario de inscripción, que debe incluir como parte de su respuesta la ruta completa de la URL de una versión en línea de su informe anual.

Los informes anuales redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

Kits o folletos de marketing o ventas

Envíe una muestra del kit o folleto nominado. Puede presentarlo de tres formas:

- a. Muestra impresa: Etiquete el folleto o kit en la esquina inferior izquierda de la contraportada con el nombre de la organización y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).
- b. CD o DVD: Etiquete el CD o DVD de forma clara con el nombre de la organización y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).
- c. Mediante el formulario de inscripción, que debe incluir como parte de su respuesta la ruta completa de la URL de una versión en línea de su folleto o kit.

Los folletos y kits redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

Publicaciones/órganos internos

Envíe un máximo de dos (2) ejemplares de muestra del órgano interno o publicación nominado. Puede presentarlos de tres formas:

- a. Muestra impresa: Etiquete el ejemplar en la esquina inferior izquierda de la contraportada con el nombre de la organización y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).

b. CD o DVD: Etiquete el CD o DVD de forma clara con el nombre de la organización y el título de la inscripción (tal como aparece en el formulario de inscripción).

c. Mediante el formulario de inscripción, que debe incluir como parte de su respuesta la ruta completa de la URL de la versión en línea de su publicación.

Los folletos y kits redactados en un idioma distinto del inglés deben incluir una traducción o sinopsis en inglés.

CATEGORÍAS APPS & INTERACTIVE MULTIMEDIA (APLICACIONES Y PRODUCTOS MULTIMEDIA INTERACTIVOS)

- P55. Business/Government (Privado/Público)
- P56. Consumer Entertainment/Information (Información al consumidor/Ocio)
- P57. Marketing
- P58. Professional Education (Formación profesional)
- P59. Public Information (Información pública)
- P60. Sales (Ventas)
- P61. Training (Formación)

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA APPS & INTERACTIVE MULTIMEDIA (APLICACIONES Y PRODUCTOS MULTIMEDIA INTERACTIVOS)

La aplicación o producción nominada se puede presentar de tres formas:

- (a) DVD
- (b) CD-ROM
- (c) Facilite el hipervínculo de la versión en línea de su aplicación o producción en la sección principal de la inscripción.

Los DVD y CD-ROM deben ser compatibles con PC y, preferiblemente, disponer de función de inicio automático o instalación automática.

Las producciones multimedia y aplicaciones en línea se pueden presentar de dos formas: con un enlace a la propia aplicación o producción, o con un enlace a un paquete demostrativo del vídeo o versión de su aplicación o producción.

Incluya con su inscripción una sugerencia de ruta de navegación detallada por su producción multimedia o aplicación para los jueces. Las producciones y aplicaciones en un idioma distinto del inglés deben incluir una sinopsis o traducción en inglés.

CATEGORÍAS LIVE EVENT (EVENTO EN DIRECTO)

- R01. Best Consumer Event (Mejor evento de consumo), como un salón del automóvil, salón náutico, exposición de salud y forma física, etc.
- R02. Best Tradeshow or Convention (Mejor feria de muestras o convención)
- R03. Best Association Event or Meeting (Mejor evento o reunión de asociación)
- R04. Best Corporate Image Event (Mejor evento de imagen corporativa)
- R05. Best New Product Introduction Event (Mejor evento de presentación de un producto nuevo)
- R06. Best Internal Recognition / Motivational Event (Mejor evento interno de reconocimiento o motivación)
- R07. Best Sales Meeting (Mejor reunión de ventas)
- R08. Best Sales Presentation (Mejor presentación de ventas)

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA LIVE EVENT (EVENTO EN DIRECTO)

Incluya en su formulario de inscripción un resumen (de hasta 500 palabras) del evento que incluya los objetivos, el desarrollo y los resultados. Puede incluir notas de producción detalladas, datos demográficos de la audiencia, etc.

Facilite en esta sección la ruta completa de las URL que enlazan con los documentos en línea y con material adicional que complemente su inscripción, como noticias, notas de prensa, vídeos, fotografías y folletos promocionales. Puede proporcionar el número de enlaces complementarios que desee. **IMPORTANTE:** Incluya <http://> al principio de las URL y enciérrelas entre corchetes. Por ejemplo: [<http://www.susitioweb.com/noticias.html>].

CATEGORÍAS VIDEO AND FILM (VÍDEO Y CINE)

- Q01. Internal/Employee Communications (Comunicaciones internas/con los empleados)
- Q02. Magazine Format (Formato de revista)
- Q03. Meeting Modules (Módulos de reunión)
- Q04. Motivational (Motivación)
- Q05. Orientation (Orientación)
- Q06. P.R.: Annual Reports (RR. PP.: Informes anuales)
- Q07. P.R.: Government (RR. PP.: Gobierno)
- Q08. P.R.: Industrial (RR. PP.: Industria)
- Q09. P.R.: Media & Entertainment (RR. PP.: Medios de comunicación y ocio)
- Q10. P.R.: Non-Profit Fund Raising (RR. PP.: Recaudación de fondos sin ánimo de lucro)
- Q11. P.R.: Other (RR. PP.: Otros)
- Q12. P.R.: Technology (RR. PP.: Tecnología)
- Q13. Sales: Direct Response Marketing (Ventas: Marketing de respuesta directa)
- Q14. Sales: Government (Ventas: Gobierno)
- Q15. Sales: Industrial (Ventas: Industria)
- Q16. Sales: Media & Entertainment (Ventas: Medios de comunicación y ocio)
- Q17. Sales: Other (Ventas: Otros)
- Q18. Sales: Technology (Ventas: Tecnología)
- Q20. Sales: Product Sales (Ventas: Ventas de productos)
- Q21. Sales: Service Sales (Ventas: Ventas de servicios)
- Q22. Security/Safety (Seguridad)
- Q23. Teleconferences (Teleconferencias)
- Q24. Tourism/Travel (Turismo/Viajes)
- Q25. Training (Formación)

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA VIDEO & FILM (VÍDEO Y CINE)

La producción nominada se puede presentar de tres formas:

- (a) Cinta VHS en el formato estadounidense NTSC de 525 líneas
- (b) DVD
- (c) Facilite el hipervínculo de la versión en línea de su producción en la sección 3 de la inscripción.

Las cintas pueden contener un máximo de 10 segundos de barras de cabecera o de color al principio de la cinta.

Las inscripciones de series deben incluir solo los dos (2) episodios o segmentos que mejor representen a la serie completa. Los dos episodios o segmentos deben editarse en cinta o DVD. Si no fuera posible, etiquete cada cinta o DVD como "Serie, n. 1 de 2" y "Serie, n. 2 de 2". Además, etiquete las cintas o DVD con el nombre de la compañía y el título de la inscripción tal como aparece en el formulario de inscripción.

Las producciones realizadas en un idioma distinto del inglés deben contener uno de los siguientes elementos:

- Subtítulos o voces superpuestas en inglés (opción preferible).
- Una sinopsis detallada en inglés, y una traducción de los 6-10 primeros minutos y de los 4 últimos minutos (la primera opción es preferible).

Las inscripciones deben etiquetarse de forma clara con el nombre de la organización y el título de la inscripción, tal como aparece en el formulario de inscripción.

CATEGORÍAS WEB SITE & BLOG (SITIOS WEB Y BLOG)

No es necesario definir ningún período de tiempo en el caso de inscripciones de sitios Web y blogs, ya que no es relevante saber en qué fecha se publicaron por primera vez.

Best Web Site or Blog (Mejor sitio Web o blog)

Los sitios Web y los blogs se pueden inscribir en cualquiera de las siguientes 33 categorías de sectores específicos.

- P05. Accounting (Contabilidad)
- P06. Advertising, Marketing, & Public Relations (Publicidad, marketing y relaciones públicas)
- P07. Aerospace & Defense (Espacio aéreo y defensa)
- P08. Automotive & Transport Equipment (Automoción y equipos de transporte)
- P09. Banking (Banca)
- P10. Business Services (Servicios empresariales)
- P11. Chemicals (Química)
- P12. Computer Hardware (Hardware)

- P13. Computer Software (Software)
- P14. Computer Services (Servicios informáticos)
- P15. Conglomerates (Conglomerados)
- P16. Consumer Products Durables (Productos de consumo: duraderos)
- P17. Consumer Products Non-Durables (Productos de consumo: no duraderos)
- P18. Diversified Services (Servicios diversificados)
- P19. Electronics (Electrónica)
- P20. Energy (Energía)
- P21. Financial Services (Servicios financieros)
- P22. Food & Beverage (Alimentos y bebidas)
- P23. Health Products & Services (Productos y servicios sanitarios)
- P24. Hospitality & Leisure (Hostelería y tiempo libre)
- P25. Insurance (Seguros)
- P26. Legal (Ámbito jurídico)
- P27. Manufacturing (Fabricación)
- P28. Materials & Construction (Materiales y construcción)
- P29. Media (Medios de comunicación)
- P30. Metals & Mining (Metalurgia y minería)
- P31. Non-Profit Organizations (Organizaciones sin ánimo de lucro)
- P32. Real Estate (Sector inmobiliario)
- P33. Retail (Distribución)
- P34. Pharmaceuticals (Sector farmacéutico)
- P35. Telecommunications (Telecomunicaciones)
- P36. Transportation (Transporte)
- P37. Utilities (Servicios)

Web Site or Blog Craft & Function (Función y arte en sitio Web o blog)

Los sitios Web y los blogs se pueden inscribir en cualquiera de las siguientes categorías de función y arte. No es necesario definir ningún período de tiempo en el caso de inscripciónes de sitios Web y blogs, ya que no es relevante saber en qué fecha se publicaron por primera vez.

- P39. Best Web Animation (Mejor animación Web)
- P40. Best Interface Design (Mejor diseño de interfaz)
- P41. Best Software Programming/Design (Mejor programación/diseño de software)
- P42. Best Writing/Content (Mejor texto/contenido)
- P43. Best E-commerce Site (Mejor sitio de comercio electrónico)
- P44. Best Home Page (Mejor página de inicio)
- P45. Best Investor Relations Site (Mejor sitio de relaciones con los inversores)
- P46. Best Overall Web Design (Mejor diseño Web en general)
- P47. Best Online Press Room (Mejor sala de prensa en línea)
- P48. Best Training Site (Mejor sitio de formación)
- P49. Best Video Site (Mejor sitio de vídeo)
- P50. Best Mobile Site (Mejor sitio móvil)
- P51. Best Facebook Fanpage or Group (Mejor página de fans o grupo de Facebook)
- P52. Best LinkedIn Group (Mejor grupo de LinkedIn)

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA WEB SITE AND BLOG (SITIOS WEB Y BLOGS)

Asegúrese de incluir la URL de su sitio Web o blog nominado en la inscripción.

Los sitios Web o los blogs redactados en un idioma distinto del inglés deben adjuntar una traducción o una sinopsis en inglés.

Si el sitio Web o el blog nominado no son de acceso público, puede presentarlos de dos formas:

- a. Enviar todo el sitio Web o blog, o una muestra de este en CD-ROM.
- b. En la inscripción, incluir el nombre de usuario invitado y la contraseña que los jueces deben utilizar para acceder temporalmente al sitio o blog.