

Deckblatt für Vorschläge 2011
**THE INTERNATIONAL
BUSINESS AWARDS™**

Reichen Sie Ihre Vorschläge doch online ein! Dies geht schnell und einfach!
Unter www.stevieawards.com/iba erfahren Sie, wie dies geht.

Kopieren Sie dieses Formular bei Bedarf.

Alle per Post oder Fax eingereichten Vorschläge müssen ein **Deckblatt für Vorschläge** enthalten. Beachten Sie die Anleitung auf der Rückseite.

1. Informationen über Ihr Unternehmen/Ihre Organisation**(a) Das Unternehmen/Die Organisation, das/die diese Vorschläge einreicht**

Name des Unternehmens/der Organisation: _____

Ansprechpartner: _____

Postadresse: _____

Stadt: _____ Bundesland/Staat/Provinz o. ä.: _____ Postleitzahl: _____

Land: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail dienstlich: _____

(b) Das nominierte Unternehmen/Die nominierte Organisation

Name des Unternehmens/der Organisation: _____

Ort und Bundesland o. ä. des Unternehmens/der Organisation: _____

Land des Unternehmens/der Organisation: _____

Branche des Unternehmens/der Organisation (vgl. die Anleitung auf der Rückseite): _____

Größe des Unternehmens/der Organisation (vgl. die Anleitung auf der Rückseite): _____

Website (URL) des Unternehmens/der Organisation: _____

2. Fügen Sie nach diesem Deckblatt (und vor Ihren Vorschlägen) ein Blatt mit einer Kurzbeschreibung Ihres Unternehmens/Ihrer Organisation ein (bis zu 400 Zeichen, in englischer Sprache). Ein Beispiel finden Sie auf der Rückseite dieses Formulars.

3. Führen Sie alle Ihre Vorschläge nachfolgend auf. Fügen Sie die vollständigen Vorschläge nach diesem Deckblatt in der hier angegebenen Reihenfolge an.

TITEL,	KATEGORIECODE,	TEILNAHMEGEBÜHR FÜR DEN VORSCHLAG
GESAMTSUMME TEILNAHMEGEBÜHREN		\$

4. Zahlungsweise

Scheck   

Code

Name des Karteninhabers: _____

Kreditkartennummer: _____ gültig bis: _____

Rechnungsadresse mit Postleitzahl: _____

5. Ich versichere nach bestem Wissen, dass alle Informationen in unseren Vorschlägen für die International Business Awards 2011 korrekt sind und der Wahrheit entsprechen. Außerdem bestätige ich, dass ich die Teilnahmebedingungen für diesen Wettbewerb gelesen und verstanden habe und ihnen zustimme. (Die Teilnahmebedingungen sind in einem Dokument zusammengefasst, das im offiziellen Teilnahme-Kit enthalten ist.)

Unterschrift: _____ Datum: _____

Anleitung zum Absenden Ihrer Vorschläge finden Sie auf der Rückseite.

BITTE NICHT BESCHREIBEN

ANLEITUNG ZUM AUSFÜLLEN DES DECKBLATTS FÜR VORSCHLÄGE

Deckblatt für Vorschläge

Alle per Post oder Fax eingereichten Vorschläge müssen ein Deckblatt für Vorschläge enthalten.

Einsendeschluss

Neu in diesem Jahr ist, dass es nun auch einen Einreichtermin für Früheinreicher gibt. Dieser ist am **12. April 2011** und ist mit einem Preisnachlass auf die Teilnahmegebühren verbunden. Endgültiger Ablauftermin ist der **11. Mai**. Verspätete Vorschläge werden bis zum **8. Juni** angenommen. Für solche Vorschläge wird jedoch zusätzlich zur Teilnahmegebühr ein Säumniszuschlag erhoben.

1. Informationen über Ihr Unternehmen/Ihre Organisation

Alle Felder müssen ausgefüllt werden, sofern nicht anders vermerkt. Der Ansprechpartner erhält die gesamte Korrespondenz im Zusammenhang mit Ihren eingereichten Vorschlägen. Sie müssen die Branche und die Größe Ihres Unternehmens/Ihrer Organisation angeben. Wählen Sie aus den nachfolgenden Listen aus:

Branche

1. Buchführung und Rechnungswesen
2. Anzeigen, Marketing und Public Relations
3. Luftfahrt und Verteidigung
4. Automobil und Transport
5. Banken
6. Business Services
7. Chemikalien
8. Computer-Hardware
9. Computer-Software
10. Computer-Services
11. Mischkonzerne
12. Gebrauchsgüter
13. Verbrauchsgüter
14. Diversifizierte Dienstleistungen
15. Elektronik
16. Energie
17. Finanzdienstleistungen
18. Essen und Trinken
19. Gesundheitsprodukte und -services
20. Gastgewerbe und Freizeit
21. Versicherungen
22. Rechtswesen
23. Fertigung
24. Materialien und Bauwesen
25. Medien
26. Metall und Bergbau
27. Gemeinnützige Organisationen
28. Immobilien
29. Einzelhandel
30. Arzneimittel
31. Telekommunikation
32. Beförderung
33. Versorgung

Größe des Unternehmens/der Organisation:

- A. Bis zu 100 Angestellte
- B. Bis zu 2.500 Angestellte
- C. Mehr als 2.500 Angestellte

2. Beschreibung Ihres Unternehmens/Ihrer Organisation

Fügen Sie nach diesem Deckblatt für Vorschläge ein Blatt mit einer Kurzbeschreibung Ihres Unternehmens/Ihrer Organisation ein (bis zu 400 Zeichen, in englischer Sprache). Hier ist ein Beispiel:

Unternehmen XYZ zählt zu den 13 größten Herstellern von Kugellagern in Deutschland. Es wurde 1979 von unserem Geschäftsführer Hans Böhme gegründet und beschäftigt heute 147 Mitarbeiter in drei Fabriken in Deutschland, darunter unserem Hauptsitz in Hamburg. XYZ erhielt bereits zahlreiche Auszeichnungen für Produktinnovationen und die Qualität seiner Produkte.

3. Auflistung Ihrer Vorschläge

Führen Sie den Titel, den Kategoriencode und die Teilnahmegebühr für alle Vorschläge auf, die Sie einreichen. Kopieren Sie bei Bedarf das Deckblatt für Vorschläge. Die Teilnahmegebühren sind in der Kategorienliste aufgeführt.

Für jede Kategorie, in der ein Vorschlag eingereicht wird, ist eine separate Gebühr zu entrichten.

4. Zahlungsweise

Zahlungen müssen in US-Dollar per Scheck oder Überweisung von einer **US-amerikanischen Bank**, zahlbar an Stevie Awards, Inc., getätigt werden. Schecks von Banken außerhalb der USA werden zurückgesendet. Bitte vermerken Sie den Namen der vorgeschlagenen Organisation auf Ihrem Scheck oder Ihrer Überweisung. **Fügen Sie den Scheck Ihren Teilnahmeformularen bei (wenn Sie Ihre Vorschläge per Post einreichen) oder legen Sie einen Ausdruck der Seite „Pay by Cheque“ auf unserer Website bei (wenn Sie Ihre Vorschläge online einreichen).** Sie können auch per Visa, MasterCard oder American Express zahlen.

Wenden Sie sich für Anleitungen zu Banküberweisungen an die E-Mail-Adresse info@stevieawards.com.

Nach dem 11. Mai 2011 sind keinerlei Rückerstattungen mehr möglich.

5. Versandinformationen

Diese Informationen sind nur relevant, wenn Sie Ihre Vorschläge oder Teilnahmegebühren per Post einreichen. Teilnehmer, die über eine Niederlassung in den USA verfügen, werden gebeten, ihre Vorschläge über diese Niederlassung einzureichen. Bitte fügen Sie alle auf dem Teilnahmeformular angegebenen Elemente bei. Teilnehmer, die über keine Niederlassung in den USA verfügen, müssen Folgendes beachten:

- a. Kein UNFREIER Versand
- b. Teilnahmeformulare und alle unterstützenden Materialien sollten per Luft-/Bodenkurier (z. B. FedEx, DHL) versandt werden, und zwar direkt an:

The Stevie Awards

11885 Grand Commons Avenue, #210
Fairfax, Virginia 22030
USA
Tel.: +1-703-547-8389
Fax: +1-703-991-2397

Beim Einreichen von Vorschlägen in einigen der Werbe-, Website-, Video- und anderen Medienkategorien (TV-Werbespots, Jahresberichte usw.) müssen physische Medien zur Beurteilung eingereicht werden. Befolgen Sie die Anleitung in der Liste dieser Kategorien zum Einreichen solcher Materialien.

6. Vernichtung von Vorschlägen

Vorschläge und eingereichte Materialien werden nicht zurückgesendet und können nach Gutdünken von The Stevie Awards vorgeführt, kopiert, publiziert oder vernichtet werden. Durch das Einreichen von Vorschlägen stimmt der Teilnehmer zu, dass The Stevie Awards, Inc., und seine Mitarbeiter gegenüber allen Kosten aus etwaigen Ansprüchen, die durch eine solche Verwendung durch The Stevie Awards entstehen könnten, schadlos gehalten bleiben.